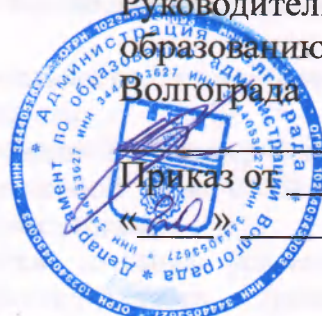


УТВЕРЖДЕНЫ

Руководитель департамента по
образованию администрации
Волгограда

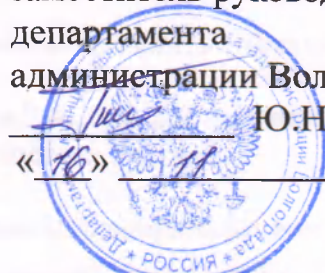


И.А.Радченко

Приказ от _____ № 951
_____ 2012 г.

СОГЛАСОВАНЫ

заместитель руководителя
департамента
администрации Волгограда



Ю.Н. Гуцин

« 16 » _____ 2012 г.

СОГЛАСОВАНЫ

Начальник
Красноармейского
территориального управления
департамента по образованию
администрации Волгограда



И.К.Молчанова

_____ 2012 г.

**Изменения в Устав
муниципального общеобразовательного учреждения лицей № 4
Красноармейского района г. Волгограда**

Приняты
на общем собрании работников
МОУ лицей № 4
Протокол от 30.05.2012 г. № 3



Директор МОУ лицей № 4

В.Н.Сушкова

Волгоград
2012г.

Handwritten signatures in blue ink.

Настоящие изменения вносятся с целью приведения текста Устава в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1. В разделе 2 «Цели и основные виды деятельности Лицея» Устава:

1.1. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Лицей является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

Предметом деятельности Лицея является создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования».

1.2. Пункт 2.4. исключить.

1.3. В пункте 2.6. слова «муниципального бюджета» заменить словами «бюджета Волгограда».

1.4. Считать пункты 2.5., 2.6., 2.7. Устава пунктами 2.4., 2.5., 2.6. соответственно.

2. В разделе 3 «Организация образовательного процесса» Устава:

2.1. Пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. Прием в Лицей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приема граждан в Лицей в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом, определяются Лицеєм самостоятельно.

Правила приема должны обеспечивать прием в Лицей граждан, которые проживают на территории муниципального образования Волгоград, закрепленной администрацией Волгограда за Лицеєм (далее закрепленная территория), и имеют право на получение общего образования (далее закрепленные лица)».

2.2. Пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3. Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Лицей может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно

предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Лицей на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Лицей не допускается».

2.3. Пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. Прием заявлений в первый класс Лицея для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в Лицей оформляется приказом директора Лицея в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

По окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Лицей вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

Лицей вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Лицее в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Волгоградской области».

2.4. Пункт 3.18. изложить в следующей редакции:

«3.18. Образовательные программы осваиваются в Лицее в очной форме. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицей может предоставлять возможность прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации гражданам, получающим образование в форме семейного образования, самообразования и экстерната».

3. В разделе 4 «Участники образовательного процесса. Работники Лицея» Устава:

4.1. Пункт 4.8. изложить в следующей редакции:

«4.8. Для работников Лицея работодателем является данное учреждение. Трудовые отношения между Лицеом и его работниками возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации».

4.2. Пункт 4.9. изложить в следующей редакции:

«4.9. Порядок комплектования персонала Лицея.

4.9.1. Лицей самостоятелен в подборе, приеме на работу и расстановке кадров и несет ответственность за уровень их квалификации. Комплектование персонала Лицея осуществляется в соответствии со штатным расписанием в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.9.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности работников образования и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.9.3. К педагогической деятельности в Лицее не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами».

4. В разделе 5 «Компетенция органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя Лицея» Устава:

Пункт 5.2.4. изложить в следующей редакции:

«5.2.4. Определяет правила приема граждан в Лицей в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, порядком приема, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, Типовым положением об общеобразовательном учреждении».

5. В разделе 6 «Управление Лицеом» Устава:

В пункте 6.11. абзац второй изложить в следующей редакции:

«Условия трудового договора с директором Лицея в части ответственности за обеспечение сохранности и эффективности использования муниципального имущества согласовываются с Департаментом муниципального имущества»

6. В разделе 7 «Структура финансовой и хозяйственной деятельности Лицея» Устава:

Абзац второй пункта 7.3.2. изложить в следующей редакции:

«- оказание потребителям в соответствии с законодательством Российской Федерации платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и

циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;»

7. Положение о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг от 06.09.2010 г., утверждённое на Совете МОУ лицея № 4 и введённое в действие приказом директора от 12.09.2010г. № 110, считать утратившим силу.

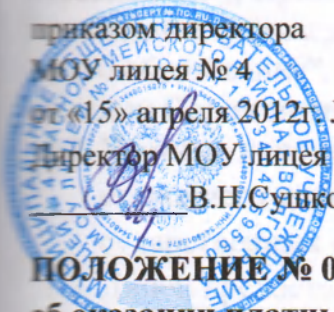
№ 110-П/2010
Лицей № 4
Лицей № 4
Лицей № 4

1. Область применения

Настоящее Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг в лицее устанавливает порядок организации платных дополнительных образовательных услуг в МОУ лицее № 4 (далее - лицей), регулирует отношения между лицеем и родителями (законными представителями) обучающихся и обучающимися - заказчиками, и обучающимися, воспитанниками - потребителями платных образовательных услуг.

Положение разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 59 Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. и статьи 295 Гражданского Кодекса Российской Федерации, статьи 12 Закона «О рекламе» от 18.07.2007 г., ст. 43 Закона РФ «Об образовании» в редакции от 19.09.2008 г. № 12-ФЗ, с изменениями и дополнениями от 2010 г. и ст. 76 Закона «Об образовании». Принципиально исключены платные образовательные услуги в сфере образования в области образования, утвержденными постановлением Правительства РФ от 12.06.2004 г. № 304, в редакции постановления правительства РФ от 01.04.2003 г. № 189 (далее - Правила), постановлением РФ от 15.09.2008 г. «О внесении изменений в Правила оказания платных дополнительных образовательных услуг», постановлением Правительства от 29.08.2011 г. № 7452 «Об утверждении Порядка определения размера долей финансовых и материальных лиц за оказанные услуги, осуществляемых в сфере деятельности муниципальных бюджетных учреждений Волгограда, Волгоградской области сверх установленного муниципального заказа, а также в случаях, установленных федеральным законодательством, в пределах установленного муниципального заказа», приказа департамента образования администрации Волгограда от 25.09.2011 г. № 630 «О порядке зачисления средств, полученных от предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей доход деятельности. Типовым положением об образовательных услугах для детей дошкольного и младшего школьного возраста, на основании распоряжений, содержащихся в письмах Министерства образования России № 52-М от 12.04.1995 г., от 27.06.1995 N 48-М "О фактах непрерывного взимания денежных средств с родителей обучающихся"; от 12.05.1995 N 724/7-16, от 13.12.1998 N 57 "О целевых средствах образовательных учреждений", от 19.01.2000 N 14-51-1000-01 "О внесении изменений в закон о защите прав потребителей при оказании платных образовательных услуг"; от 23.08.2000 N 22-06-932 "О соблюдении законодательства Российской Федерации в области образования при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в общеобразовательных учреждениях", от 20.08.2001 N 22-06-648 "Об усилении контроля за исполнением законодательства об образовании Российской Федерации в общеобразовательных учреждениях"; Закон РФ

Введено в действие
приказом директора
МОУ лицея № 4
от «15» апреля 2012г. № 88
Директор МОУ лицея № 4
В.Н.Сушкова



УТВЕРЖДЕНО:
на заседании Совета лицея
Протокол от «12» апреля 2012 г. № 5
Председатель Совета лицея
М.П.Куликов

ПОЛОЖЕНИЕ № 01-24-4-1
об оказании платных
дополнительных
образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее – положение устанавливает порядок организации платных дополнительных образовательных услуг в МОУ лицее № 4 (далее - лицей), регулирует отношения между лицеем и родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников – заказчиками, и обучающимися, воспитанниками – потребителями платных образовательных услуг.

Положение разработано в соответствии с пунктом 1 статьи 50 Закона «Об образовании», пунктом 2 статьи 298 Гражданского Кодекса Российской Федерации, статьями 32 (пункт 2 подпункт 2), ст.45 Закона РФ «Об образовании» в редакции ФЗ от 13.01.1996г. № 12 –ФЗ, с изменениями и дополнениями на 2010 год, п.1 ст. 26 Закона «Об образовании», Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 № 505, в редакции постановления правительства РФ от 01.04.2003г. № 181 (далее – Правила), постановления РФ от 15.09.2008г. «О внесении изменений в Правила оказания платных дополнительных образовательных услуг», постановления администрации г. Волгограда от 29.08.2011г. № 2482 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказанные услуги, относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений Волгограда, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания», приказа департамента образования администрации Волгограда от 01.09.2011г. № 630 «О распределении средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности», Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, на основании рекомендаций, содержащихся в письмах Министерства образования России № 52-М от 21.07.1995г., от 27.06.1995 N 48-М "О фактах неправомерного взимания денежных средств с родителей обучающегося"; от 12.05.1995 N 724/7-16; от 15.12.1998 N 57 "О внебюджетных средствах образовательных учреждений", от 19.01.2000 N 14-51-59ин/04 "О соблюдении законодательства о защите прав потребителей при оказании платных образовательных услуг"; от 23.08.2000 N 22-06-922 "О соблюдении законодательства Российской Федерации в области образования при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в общеобразовательных учреждениях"; от 14.05.2001 N 22-06-648 "Об усилении контроля за исполнением законодательства об образовании Российской Федерации в общеобразовательных учреждениях"; Закон РФ

от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" (далее - Закон "О защите прав потребителей"); Приказа Минобразования РФ от 10.07.2003 N 2994 "Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования", Постановления Правительства РФ от 16.03.2011 № 174 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности», Уставом лица.

- 1.2. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан за рамками государственных образовательных стандартов.
- 1.3. Лицей предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с Уставом и при наличии лицензии, разрешающей образовательную деятельность по образовательным программам, заявленным в перечне образовательных услуг.
- 1.4. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счёт внебюджетных средств и не оказываются взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.
- 1.5. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не должно наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Перечень платных дополнительных образовательных услуг содержится в уставе лица. В случае изменения (расширения или сужения) данного перечня, - соответствующие изменения вносятся в устав лица.

2.2. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг в лицее регулируется следующими локальными актами:

- приказом руководителя учреждения об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
 - приказом руководителя учреждения о назначении ответственного за оказание платных дополнительных образовательных услуг;
 - договорами с заказчиками об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
 - утверждённой в установленном порядке сметой затрат на проведение платных дополнительных образовательных услуг;
 - утверждённым графиком оказания платных дополнительных образовательных услуг с указанием помещений, ФИО педагогических работников их оказывающих, который не должен совпадать с графиком проведения занятий по основным образовательным программам;
 - трудовыми договорами с педагогическими работниками;
 - должностными инструкциями;
 - дополнительным штатным расписанием по внебюджетной деятельности;
 - положением о внебюджетном фонде.
- 2.3. Ответственный за оказание платных дополнительных образовательных услуг:
- оформляет договоры с заказчиком на оказание платных услуг;
 - оформляет трудовые отношения с педагогическими работниками, занятыми предоставлением платных дополнительных образовательных услуг;
 - контролирует правильность хранения документов отчётности, в том числе документов об оплате заказчиками платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых лицеем.

2.4. Лицей обеспечивает оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме, в соответствии с дополнительными образовательными программами и условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3. Организация работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг

- 3.1. В целях оказания платных дополнительных образовательных услуг лицей проводит соответствующие организационные мероприятия:
- 3.1.1. Изучает потребность населения в образовательных услугах, принимает решение о предоставлении образовательных услуг совместно с Советом лицея.
- 3.1.2. Создает условия для проведения образовательных услуг с учетом требований санитарных правил и норм, правил по охране труда и технике безопасности.
- 3.1.3. Обеспечивает кадровый состав по оказанию образовательных услуг. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как постоянные работники лицея, так и специалисты со стороны на основании трудового договора.
- 3.1.4. Составляет смету расходов на платные дополнительные образовательные услуги, штатное расписание, должностные инструкции.
- 3.1.5. Издаёт приказы об организации платных дополнительных образовательных услуг в которых:
- определяет должностных лиц, отвечающих за организацию платных дополнительных образовательных услуг, состав участников образовательного процесса, кадровый состав работников, учебный план, учебную программу;
 - решает вопросы по организации учебно-воспитательного процесса (расписание занятий, сетка занятий, график работы).
 - утверждает смету расходов, штатное расписание, должностные инструкции.
- 3.1.6. Предоставляет необходимую и достоверную информацию об оказании платных дополнительных образовательных услуг и исполнителе услуг:
- юридический адрес исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
 - уровень и направленность образовательных программ, формы и сроки их освоения;
 - перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную платную часть договора, и перечень платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия заказчика, порядок их предоставления;
 - стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, порядок их оплаты;
 - порядок приёма и требования к поступающим на обучение.
- 3.1.7. Предоставляет по требованию заказчика:
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
 - устав;
 - образцы договоров, в том числе на оказание платных дополнительных образовательных услуг, другие документы, предусмотренные Правилами, и
 - перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

- 3.2 Предоставление услуг оформляется письменным договором с заказчиком. Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок расчёта, права, обязанности и ответственность сторон.

4. Организация учебно-воспитательного процесса, ответственность

- 4.1. Лицей обеспечивает оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объёме, в соответствии с утверждёнными дополнительными образовательными программами и условиями договора.
- 4.2. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с дополнительным расписанием занятий.
- 4.3. Учебная нагрузка не должна превышать допустимые нормы, предусмотренные санитарными правилами и нормами.
- 4.4. Лицей организует контроль над качеством предоставляемых услуг, правильность хранения документов отчётности, в том числе документов об оплате заказчиками платных дополнительных образовательных услуг.
- 4.5. При обнаружении недостатков при оказании платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объёме, а также в случае просрочки оказания услуг, заказчик в праве по своему выбору потребовать:
- безвозмездного оказания платных дополнительных образовательных услуг;
 - соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
 - назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить или закончить оказание платных дополнительных образовательных услуг;
 - расторгнуть договор в соответствии с установленными Правилами.
- 4.6. Порядок устранения выявленных недостатков при оказании платных дополнительных образовательных услуг определяется лицеем по согласованию с заказчиком услуг.

5. Порядок получения и расходования средств.

- 5.1. На оказание каждой платной дополнительной образовательной услуги составляется смета расходов в расчёте на одного получателя этой услуги. Смета разрабатывается непосредственно лицеем и утверждается директором по согласованию с Советом лицея.
- 5.2. Лицей вправе привлекать специалистов для оказания платных дополнительных образовательных услуг с условиями труда не ниже тех, что предусмотрены действующим законодательством РФ.
- 5.3. Допускается оплата образовательных услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.
- 5.4. Оплата за образовательные услуги может производиться как по безналичному расчёту, так и наличными деньгами при условии наличия в МОУ бухгалтерии. Безналичные расчёты производятся через банк и средства зачисляются на лицевой счёт лицея в органах казначейства. Расчёты наличными деньгами производятся путём внесения сумм в кассу бухгалтерии, оснащённой контрольно-кассовой техникой с выдачей кассового чека заказчику.
- 5.5. На основании заявлений от родителей, справкам по болезни производится перерасчёт оплаты за предоставление платных дополнительных образовательных услуг.

5.6. Доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг полностью реинвестируются в уставную деятельность лица. Суммы превышения доходов над расходами направляются в Фонд развития лица и используются по статьям расходов в соответствии с Положением о Фонде развития лица.

5.7. Внебюджетными средствами лиц распоряжается самостоятельно в соответствии с утвержденной сметой.

5.8. Проект сметы рассматривается на Совете лица и после согласования утверждается директором с учетом мнения профсоюзного комитета в порядке, предусмотренном законодательством о труде. Перераспределение средств по сметам производителя в том же порядке.

5.9. Отчисления средств в Фонд развития производится ежемесячно по мере поступления средств.

5.10. Директор лица отчитывается в выполнении смет расходов перед советом лица и трудовым коллективом в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.


6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Директор школы осуществляет контроль и несет ответственность за организацию и качество платных дополнительных образовательных услуг.

6.2. Вышестоящие органы управления образования и другие государственные и муниципальные органы осуществляют контроль за предоставлением платных дополнительных образовательных услуг в пределах своей компетенции.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Настоящее положение, дополнения и изменения к нему рассматриваются и утверждаются Советом школы и вводятся в действие приказом директора школы.

Положение разработано
заместителем директора по УВР
МОУ лица № 4
Кузьмичёвой Т.А. 
9 апреля 2012г.

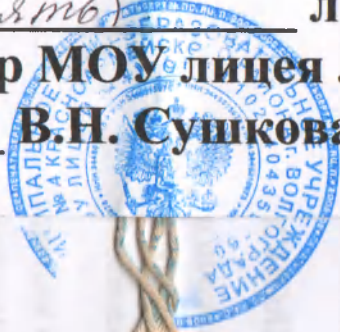
**Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью**

10 (десять)

ЛИСТОВ

Директор МОУ лицея №4

В.Н. Сушкова



Муниципальная инспекция Федеральной налоговой службы № 11 по Волгоградской области
Выдано свидетельство о государственной регистрации
№ 29.10.04/02 от 20.12.2012
№ 3404359560
№ 3461042296



Информация предоставляется по запросу
МОУ лицей №4
Муниципальное учреждение образования
Адрес: 401000, Волгоградская область, Палетовский район, с/пос. Палетовское, ул. Школьная, д. 4